

## CHECKLISTE IMMOBILIENVERKAUF

### Diese Checkliste erleichtert Ihnen den Verkauf Ihres Eigenheims:

- Grundbuchauszug (erhältlich beim Grundbuchamt)
- Privatrechtliche Vereinbarungen (Bestimmungen im Kaufvertrag in Bezug auf Baurecht, Abmachungen mit Nachbarn usw.)
- Katasterplan (erhältlich beim Grundbuchgeometer)
- Altlastenverdachtsflächen-Kataster (erhältlich beim Kanton)
- Gebäudepläne Massstab 1:100 (Grundrisse, Schnitte, Fassaden)
- Gebäudeversicherungspolice (erhältlich bei der Versicherungsgesellschaft)
- Sicherheitsnachweis über Niederspannungsinstallation (wird, falls nicht vorhanden, durch konzessionierten Elektroinstallateur erstellt)
- Baureglement und Zonenplan (erhältlich beim Bauamt)
- Gemeindeplan/Situationsplan
- Eigenmietwert resp. Steuerwert
- Bei Vermietung: Kopien Mietverträge oder Mieterspiegel mit Nettomieten
- Finanzierungsangaben (Hypothesen und Bank)
- Fotos
- Baubeschrieb
- Aktuelle Schätzung (erhältlich beim Kant. Schätzungsamt)

### Diese Dokumente werden beim Verkauf von Stockwerkeigentum (zusätzlich) benötigt:

- Begründung inkl. Begründungspläne
- Reglemente, Nutzungs- und Verwaltungsordnung
- Protokoll der letzten Stockwerkeigentümersammlung
- Nebenkostenabrechnung/Budget
- Verkaufsdokumentation.